



香港政府華員會 文書主任分會

九龍京士柏衛理道8號

TEL: (852) 2300 1066

FAX: (852) 2771 1139

總會網址: <http://www.hkccsa.org>

分會網址: <http://www.cob-hkccsa.org>

電郵地址: hkccsa_gga@yahoo.com.hk



2011 年

(請影印傳閱)

二零一一至二零一三年度執行委員會

主席: 張惠明	秘書: 羅素君	財政: 周麗娟	委員: 周鳳仙	委員: 陳添樺	後補委員: 崔永強	會務顧問: 馮麗坪
副主席: 黎大全	副秘書: 黃敏玲	副財政: 姜勇	委員: 嚴希敏	後補委員: 梁轉蘭	大會代表: 梁偉明	會務顧問: 黎國杰
副主席: 賴秀英	副秘書: 杜魯芳	委員: 熊家義	委員: 謝嘉華	後補委員: 葉詠雯	會務顧問: 王杜康	會務顧問: 區英俊
		委員: 衛美歡	委員: 黃潔瑩	後補委員: 許燕琮	會務顧問: 鄭窩基	義務核數: 麥敏儀

投考助理文書主任(ACO)備戰工作坊之 簡介與應付電腦技能測試

政府將發信通知投考助理文書主任入選者約於2月中開始進行考試。投考者首先要通過電腦技能測驗,包括文書處理速度及一般商業電腦軟件應用,才有機會參加面試。為協助投考者做好準備,我們現舉辦系列工作坊,內容包括應付電腦技能測驗、文書工作知識及面試準備等。現首先開設工作坊簡介政府對投考的安排與如何應付電腦技能測試,協助報考者通過測試,歡迎參加。詳情如下:

日期: 2011年1月28日(星期五)

時間: 下午7時至9時

地點: 九龍京士柏衛理道8號香港政府華員會

費用: 2011年度合資格的華員會會員**免費**, 非會員每位\$30

報名: 請於2011年1月27日或之前將應付款項存入中國銀行,戶口名稱~HKCCSA-Clerical Officer Branch,戶口號碼~012-884-000-62230。存款後請填妥下列表格並連同銀行入數紙一併傳真至2771 1139,如有查詢請致本分會電郵 hkccsa_gga@yahoo.com.hk。分會將以電郵通知以確認申請。

文書主任分會(康體及培訓組)

2011年1月19日

註: (1) 名額有限,先報先得,額滿即止。

(2) 課程安排及接受報名事宜,本分會保留最終的決定權。

(3) 將以"Ms Office 2007"版作電腦技能考試

致: 文書主任分會

(電郵~hkccsa_gga@yahoo.com.hk / 傳真~2771 1139)

投考助理文書主任(ACO)備戰工作坊之 簡介與應付電腦技能測試

姓名(請用正楷): (中)_____ (英)_____

☐ 會員, 會員證號碼: _____ / ☐ 非會員

部門/公司: _____ 科組: _____

聯絡電話: (辦公室)_____ (手提)_____

傳真號碼: _____ 電郵地址: _____

(*請以正楷填寫全部項目,尤其是電郵地址。)