



香港政府華員會 文書主任分會

九龍京士柏衛理道8號

TEL: (852) 2300 1066

FAX: (852) 2771 1139

總會網址: <http://www.hkccsa.org>

分會網址: <http://www.cob-hkccsa.org>

電郵地址: hkccsa_gga@yahoo.com.hk



2012 年

(請影印傳閱)

二零一一至二零一三年度執行委員會

主席: 張惠明	秘書: 羅素君	財政: 周麗娟	委員: 周鳳仙	委員: 陳添樺	後補委員: 崔永強	會務顧問: 鄭窩基
副主席: 黎大全	副秘書: 黃敏玲	副財政: 姜勇	委員: 嚴希敏	後補委員: 梁轉蘭	大會代表: 梁偉明	會務顧問: 馮麗坪
副主席: 賴秀英	副秘書: 杜魯芳	委員: 熊家義	委員: 謝嘉華	後補委員: 葉詠雯	會務顧問: 區英俊	會務顧問: 黎國杰
		委員: 衛美歡	委員: 黃潔瑩	後補委員: 許燕琼	會務顧問: 王杜康	義務核數: 麥敏儀

投考助理文書主任(ACO)之 面試工作坊

已通過電腦技能測驗之投考助理文書主任的入選者,將於10月下旬開始進行面試。為協助有機會面試者做好準備,我們現舉辦「投考助理文書主任(ACO)之面試工作坊」。詳情如下:

日期: (第一班) 2012年10月18日(星期四)

時間: 晚上7時至9時

內容: 簡介基本法模擬試題、認識助理文書主任的工作範疇與基本知識和面試技巧等等

地點: 九龍京士柏衛理道8號香港政府華員會

費用: 2012年度合資格的會員\$50/非會員每位\$80

報名: 請於**10月15日或以前**,將填妥之報名表格連同會員證及入數紙(存入中國銀行戶口: HKCCSA-Clerical Officer Branch, ~012-884-000-62230) **傳真至 2771 1139**。請帶同入數紙及會員證準時出席講座。如有查詢,請致本分會電郵: hkccsa_gga@yahoo.com.hk。本分會稍後將以電郵向報名者確認申請。

文書主任分會(培訓組)

2012年10月4日

註: (1) 名額有限,先報先得,額滿即止,或由本分會安排另班講座。

(2) 本分會歡迎各同事於開課前,即場辦理入會手續(半年會籍每位\$30)。

(3) 課程安排及接受報名事宜,本分會保有最終決定權。

致: 文書主任分會

(電郵~hkccsa_gga@yahoo.com.hk / 傳真~2771 1139)



投考助理文書主任(ACO)之面試工作坊(2012) 報名表格

參加者姓名(請用正楷): (中) _____ (英) _____

☐ 會員~會員證號碼: _____ / ☐ 非會員

部門/公司: _____ 科/組: _____

聯絡電話:(辦公室) _____ (手提) _____

傳真號碼: _____ 電郵地址: _____

(*請以正楷並清楚填寫全部項目,尤其是電郵地址。)